

# 第二章 A to Z 索引

## A to Z 索引

以下以英文字母排序的信息是为了方便您更迅速地查询有关 FPD China 2024 展览会的相关信息。更多详细的资料将在后续章节中——呈现。其他最新规定，我们将通过 Email 的方式在每月的《参展商快讯》中通知参展商，敬请留意！

展览广告位 (Advertising Areas at the Fairground) .....	4
加班申请 (After Hour Build-up/Dismantling) .....	4
机场服务 (Airport Service) .....	4
酒类饮料 (Alcohol) .....	4
动物 (Animals) .....	4
背墙 (Back Wall) .....	4
胸牌 (Badges) .....	5
胸牌管理 (Badge Control) .....	5
气球/小型飞艇 (Balloons/Blimps) .....	5
取款机 (Banking Facilities) .....	5
展位报馆(Booth Approval) .....	5
展位施工押金管理(Booth Deposit Management) .....	6
展位工作人员 (Booth Personnel) .....	6
商务中心 (Business Centre) .....	6
摄影/录影/录音 (Cameras/Photography/Videotaping/Recording) .....	7
停车 (Car Parking) .....	7
餐饮服务 (Catering) .....	7
合展商 (Co-Exhibitor) .....	10
压缩空气 (Compressed Air) .....	10
会议室 (Conference/Meeting Rooms) .....	10
跨走道地毯 (Cross-Aisle Carpet) .....	10
损害 (Damage) .....	10
展位装修 (Decoration) .....	11

## 第二章 A to Z 索引

残疾观众 (Disabled Visitors) .....	11
拆馆期间 (Dismantle/Move-out).....	11
资料派发/展位设施 (Distribution of Promotional Material/Displays) .....	11
双层展台 (Double-deck Booth/Two-story Booth) .....	12
提前撤馆处罚 (Early Dismantle) .....	12
开展期间提前进馆需求 (Early Hall Access) .....	12
电力装置 (Electrical Installation).....	12
电力线路 (Electrical Wiring) .....	12
参展商名录 (Event Directory).....	12
展馆规格 (Exhibition Hall Specifications) .....	13
参展商指定搭建商 (Exhibitor Appointed Contractor) .....	13
装饰布 (Fabrics).....	13
展位天花板/顶篷 (False Ceilings/Canopies) .....	13
防火措施/消防 (Fire Protection Measures/Fireproofing) .....	13
紧急事件 (First Aid/Emergency) .....	13
平面图 (Floor Plan).....	14
保安 (General Security) .....	14
赠品 / 印刷品分发 (Giveaways/Handouts).....	14
展馆搭建管理费 (Hall Management Fee) .....	14
危险品 (Hazardous Items) .....	15
高度限制 (Height Limits).....	15
酒店住宿 (Housing/Hotel Accommodation).....	15
保险 (Insurance) .....	15
网络接口 (Internet Access).....	15
未成年人 (Juveniles) .....	15
数据采集器 (Lead Retrieval System).....	15
照明 (Lighting) .....	16
失物招领 (Lost & Found) .....	16

## 第二章 A to Z 索引

展品出门单 (Merchandise Pass).....	16
走道障碍/展位展示活动 (Obstruction of Aisles/Booth Demonstrations) .....	16
高空作业 (Overhead Working).....	16
套装展台 (Package Booth).....	17
压力容器 (Pressure Tanks).....	17
抽奖 (Prize Drawings/Raffles) .....	17
研讨会 (Programs & Events) .....	17
检疫要求 (Quarantine Requirements) .....	17
参展商登记 (Registration) .....	17
安全施工监督管理 (Safety Construction Management).....	18
安检设备 (Safety Inspection System).....	18
SEMI 全球活动一览表 (SEMI Expositions Calendar) .....	18
搭建期间 (Set-up/Move-in) .....	18
运输 (Shipment).....	18
主办单位办公室 (Show Management Office) .....	19
禁烟政策 (Smoking Policy).....	19
员工招聘 (Soliciting Employment).....	19
骚扰其他参展商 (Soliciting Exhibitors).....	19
噪音 (Sound and Noise) .....	19
空箱存储与搬运 (Storage and Portage).....	19
出租车 (Taxi).....	20
运输车辆 (Transportation Vehicles) .....	20
消防通道 (Utility Aisles) .....	20
签证 (VISA) .....	20
观众登记邀请函 (Visitor Invitation/Registration Brochures) .....	21
水源 (Water Connection) .....	21

## 第二章 A to Z 索引

### 展览广告位 (Advertising Areas at the Fairground)

请参考《[市场推广机会](#)》或联系我们的客服代表：

电话：+86.21.6027.8500，传真：+86.21.6027.8511，电子邮件：[semichina@semi.org](mailto:semichina@semi.org)

### 加班申请 (After Hour Build-up/Dismantling)

参展商如需加班，可在布展期内每天 14:00 前直接联系本馆的展厅经理申请加班，或至 2 号入口大厅（北入口大厅）上海新美阁展览有限公司服务柜台申请并支付相关费用。各馆展厅经理联系方式稍后会公布。

### 机场服务 (Airport Service)

从上海浦东国际机场搭乘磁悬浮列车仅需 8 分钟即可抵达龙阳路地铁站，站内换乘轨道交通 7 号线到花木路站即可抵达上海新国际博览中心 2 号登记大厅（北大厅）。轨道交通 2 号线同样可以从上海浦东国际机场直接抵达龙阳路地铁站。另外您可以直接搭乘出租车，上海浦东国际机场距上海新国际博览中心路程约 35 公里，100 元人民币左右。同样，从上海虹桥国际机场至上海新国际博览中心约 35 公里，搭乘轨道交通 2 号线即可直接抵达龙阳路站耗时约 1 小时。若您需要接机服务，请联系[上海威程会展服务有限公司](#)。请参考[第七章](#)。

### 酒类饮料 (Alcohol)

出于确保安全的考虑，禁止在展馆内饮酒。

### 动物 (Animals)

动物不得进入展馆或任何展位，（例外：残疾人士的辅助犬）。

### 背墙 (Back Wall)

除了岛型展位以外，所有展位都需要有背墙，所有背墙 2.4 米高处至顶部的所有区域必须由参展商负责封墙，展墙背面必须用**无图案，无文字，无污迹，无任何破损，无颜色的白色 PVC 绷布**，不可露

## 第二章 A to Z 索引

出内部结构。未作该处理的，搭建押金全额扣除。面向宽度大于等于 1 米过道的墙面，可以做画面装饰、或用白色板墙或白色喷绘布作修饰处理，未作该处理的，搭建押金全额扣除。

### 胸牌 (Badges)

所有人员均必须在整个展览期间（包括进馆 / 撤馆及展览开放期间）佩戴胸牌。主参展商的联系人应保证其工人和员工均佩戴正确的胸牌。

- 参展商胸牌：参展商报到日（3 月 18 日周一 12 点后至 19 日周二）凭名片至 2 号登记大厅（北大厅）登记柜台领取。

更多关于胸牌的信息，请参考[第六章](#)。

### 胸牌管理 (Badge Control)

伪造证件假冒参展商代表、冒用参展商胸牌、或以其他方法协助未经许可的人员进入展馆的，都可能使参展商及其工作人员被逐出展览场地，并/或无法再进入展馆，也可能使参展商的展位被撤销，并根据主办单位的規定无法退还展位费。而且，参展商及其员工、代表和其他通过参展商进入展览场地的人员，不得对因此造成的任何损失主张任何权力。

### 气球/小型飞艇 (Balloons/Blimps)

展览现场不允许任何种类的气球/小型飞艇。

### 取款机 (Banking Facilities)

ATM 自动取款机位于展馆登记大厅内。

### 展位报馆(Booth Approval)

所有光地参展商都必须在 2024 年 1 月 19 日前将[表格 2 \(参展商指定搭建商申请表\)](#)递交给主场搭建商-[上海新美阁展览有限公司](#)。新美阁展览将在 3 个工作日内为指定搭建商开通空地申报链接。请

## 第二章 A to Z 索引

指定搭建商在收到系统通知之后的五个工作日内（最晚截止 2024 年 2 月 8 日 24 点前）完成资料递交、图纸申报、设施预订、光地施工押金与展馆搭建管理费的支付工作。

### **重要提示：**

**2024 年展会 N1-N5, E7 展台结构限高 4.4 米, T0-T3 展台结构限高 4 米, T 馆不允许搭建双层展台。**

**室内单层特装展台：**为确保展会安全、顺利运行，主办单位委托上海汉海展览咨询有限公司对所有室内单层特装展台进行审图。请填写并提交[表格 10-A](#)来完成展位的审核工作，审核通过后方可进馆搭建。

**双层展台：**必须再由上海新国际博览中心指定审核公司上海汉海展览咨询有限公司进行统一审图，请填写并提交[表格 10-B](#)来完成展位的审核工作，审核通过后方可进馆搭建。

### **展位施工押金管理(Booth Deposit Management)**

所有光地展位搭建商必须向主场搭建商-上海新美阁展览有限公司在线交付光地施工押金，具体收费标准如下：

项目	展位面积	费用
1	小于等于 54 平方米	5000 元人民币
2	超过 54 平方米	10000 元人民币

### **展位工作人员 (Booth Personnel)**

展位在展览期间必须派员驻守（例如接待员或者专业产品演示人员），所有展位里的工作人员应为参展公司的雇员或代表，必须完全有能力解释所展出的产品和工艺。展位工作人员的外表、着装和利益应反映其良好品位，并与展览的标准相符。

### **商务中心 (Business Centre)**

在展馆登记大厅内设有商务中心，主要提供传真、打印、上网等办公服务。

## 第二章 A to Z 索引

### 摄影/录影/录音 (Cameras/Photography/Videotaping/Recording)

谢绝拍摄除自己展位以外的其他展位和展出的设备。谢绝在展馆或会议室录音录像。新闻媒体 (被正式认可的) 经参展商允许可以, 但仅在展览开放时间内摄影/摄像。

在展览开放时间以外对您的产品进行摄像必须经过主办单位书面批准。摄像的书面请求应在展览前递交给主办单位。参展商应在展览前或展览后进行摄像时雇佣保安。

### 停车 (Car Parking)

所有驾车到展馆的展商及观众必须遵循保安的指引停车并支付相应的停车费用。

停车场	P1	P2	P3	P4	P5	P6
停车位	2000	900	500	800		
停车费	5 元/小时, 最高 40 元/天 (价目随展馆规定而变化)					

### 餐饮服务 (Catering)

展馆内餐饮信息	
餐厅名	位置
98 餐厅	E3、E4 展馆二层
绿泉餐厅	W2-W3 两层、展馆 N2-B2
JM 明宇咖啡厅	展馆 1 号入口厅一层
JM 明宇小吃吧	W1-W5 展馆东内侧、E1-E4 展馆内西侧
棒约翰	展馆 E4-B1
麦当劳	W5 二层、展馆 E1-B4、展馆 E4-B2a、展馆 N4-R1
MILANO	展馆 E5-R1、E7-R1
蓝堡德国餐厅	展馆 E2-R1

## 第二章 A to Z 索引

La Cite Café	展馆 E6-R1、N5-B2	
喜士多便利	展馆 N1-R1	
罗森便利	展馆 N4-B1	
全家便利店	展馆 W1-B2、W3-B2、E3-B1a/b	
丽华快餐	3 号、5 号卸货区	
食尚食客	展馆 E5-B2、展馆 3 号入口厅两层	
汇展餐饮	2 号、4 号、19 号卸货区	
宝莱纳餐饮	展馆 N2-R1	
老岱沟餐饮	展馆 N3-R1	
老娘舅餐厅	展馆 N3-N4 两层	
神农氏餐饮	10 号卸货区内	
赛百味	展馆 N1-B2a	
<b>展馆外就近餐厅</b>		
<b>餐厅名</b>	<b>餐厅类型</b>	<b>位置</b>
松鹤楼面馆	中式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
Woomy 丸米寿司	日式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
肥汁米蘭香港米线	中式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
红唇串串香 RedLips	中式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
馬记永·兰州小馆	中式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
大馥の丼饭食堂	日式餐厅	浦东嘉里城商城/地下一层
BIANCHI PLIUS 白安其	西式餐厅	浦东嘉里城商城/一层
The COOK·自助餐	自助餐厅	浦东嘉里城商城/一层



## 第二章 A to Z 索引

新旺茶餐厅	中式餐厅	浦东嘉里城商城/一层
西贡妈妈	越式餐厅	浦东嘉里城商城/一层
巴特里	西式餐厅	浦东嘉里城商城/一层
星巴克	咖啡	浦东嘉里城商城/一层
浦东嘉里大酒店·扒餐厅	西式餐厅	浦东嘉里城商城/二层
阿吾罗日本料理	日式餐厅	浦东嘉里城商城/二层
Seesaw Coffee	咖啡	浦东嘉里城商城/二层
食廬	中式餐厅	浦东嘉里城商城/二层
逸谷会	中式餐厅	浦东嘉里城商城/二层
Home Thai·泰谣	泰式餐厅	浦东嘉里城商城/二层

## 第二章 A to Z 索引

### 合展商 (Co-Exhibitor)

合展商是指与主要参展商一起在官网参展商名录中显示完整的公司及产品信息，现场纸质《观众手册》中显示公司名称及展位号的合展公司。欲申请成为展览正式认可的合展商，请务必提供合展商相关资料。详细信息请浏览 [www.fpdchina.org](http://www.fpdchina.org) (参展商页面)

合展商	费用
SEMI 会员	2165 元人民币
非 SEMI 会员	2786 元人民币

### 压缩空气 (Compressed Air)

需要申请租用压缩空气的参展商需填写 [表格 6](#)。在展览会期间，自带的空压机是不允许出现在展位或展馆公共走道上的。如有特殊要求，请联系展览会主场搭建商-[上海新美阁展览有限公司](#)。

### 会议室 (Conference/Meeting Rooms)

展馆内设有多种类型的会议室供租赁，欲知会议室具体情况，[请参阅表格 13](#)。

### 跨走道地毯 (Cross-Aisle Carpet)

至少在展览开始前 30 天经主办单位书面批准后，参展商可以在走道上铺设地毯来连接展位，并按照光地展位的价格，支付所铺设面积 25% 的额外费用。走道地毯必须与相连接展位的地毯颜色相同。

### 损害 (Damage)

在搭建过程中，因任何原因而造成对展馆的损害，参展商将承担全部赔偿责任。如：展馆地板及电箱的损坏等。

## 第二章 A to Z 索引

### 展位装修 (Decoration)

主办单位有权判断参展商所有陈列物品的位置、安排以及外观是否符合展览会的标准。这可能要求参展商重新放置、安排或装修其物品或展位。主办单位不承担因参展商引起的任何费用。所有展位（除非另外说明）的全部地面必须完全覆盖。铺设地毯可以提升公司形象并能延续展览的专业水平。您可以自备地毯也可以向主场搭建商-上海新美阁展览有限公司租借地毯。所有的地面覆盖物必须符合当地消防部门防火要求。

根据消防的最新规定，展览期间展位搭建材料及铺设地毯的燃烧性能等级不得低于 B1 级（难燃型）。展台顶部不能完全封闭，弹力布等易燃材料不允许在现场使用，木结构搭建必须经过防火涂料处理。为了保障大家的安全，请各搭建商及参展商积极遵守消防规定，若遇消防临检需积极配合。

### 残疾观众 (Disabled Visitors)

所有残疾观众与普通观众一样可以参观此次展览会。我们真挚的提醒各位参展商，在展台的设计和展品的摆放上尽可能考虑到残疾观众的需求，如展位有台阶请设计一个斜坡通道，以方便轮椅观众进出展位。

### 拆馆期间 (Dismantle/Move-out)

参展商可于 **2024 年 3 月 22 日周五 17:00** 开始拆除展位，所有参展商务必于 **2024 年 3 月 22 日周五 24:00** 之前完成拆除工作并将搭建材料及废弃物运出展馆，参展商及搭建商有义务对所有废弃物进行处理，包括但不限于 KT 板，油漆桶等。**未按要求处理的，将扣除所有押金作为罚金。**

### 资料派发/展位设施 (Distribution of Promotional Material/Displays)

参展商只能在其展位内派发产品资料、样品及其它各类资料。严禁在展馆入口处、登记区域、研讨会教室或其它公共区域（包括展馆设施、指定酒店等）内派发公司介绍或做任何推广。任何在参展商展位以外被发现的广告单页、宣传手册、指示牌，都将被主办单位清理出去。

任何展位设施必须限制在展位内，包括展品和所有的装饰，并且不能对邻近展位及走道有任何遮挡或干扰性的设计，也不能影响参观者人流的走向。例如：影像显示器必须放置适当的位置，以免因为观众聚集而影响人员流通。

## 第二章 A to Z 索引

### 双层展台 (Double-deck Booth/Two-story Booth)

2024 年展会 N1-N5, E7 展台结构限高 4.4 米, T0-T3 展台结构限高 4 米, T 馆不允许搭建双层展台。双层展台必须再由上海新国际博览中心指定审核公司上海汉海展览咨询有限公司进行统一审图, 请填写并提交 [表格 10-B](#) 来完成展位的审核工作, 审核通过后方可进馆搭建。

### 提前撤馆处罚 (Early Dismantle)

参展商不得在展览会最后一天 (3 月 22 日) 规定的撤馆时间 17:00 开始前拆除展位或将设备移出展位。在规定撤馆时间之前拆除展位的参展商将被扣除会员优先绩点和搭建押金, 严重者可能被拒绝参加下一年的展览。

### 开展期间提前进馆需求 (Early Hall Access)

为方便参展商在展览会开放前做好一切准备, 展馆将在展览期间 (3 月 20 日-3 月 22 日) 于上午 8:00 向参展商开放。参展商进入展馆时必须佩戴胸卡。

### 电力装置 (Electrical Installation)

所有光地展位参展商须委托指定搭建商在截止日期前在线租赁电箱并完成支付。电气线路、电气设备的安装人员应持有有效电工安全操作证。搭建过程中应使用合格的器材。材料使用双层护套铜芯线、电缆线, 导线截面必须 $\geq 1.5\text{mm}$ 。电气材料必须配备充足的安全载流量。严禁使用无护套的单线、双绞线、铝芯线。线电压应采用三相五线方式 (L1、L2、L3、N、PE); 相电压应采用单相三线方式 (L、N、PE)。

### 电力线路 (Electrical Wiring)

由于存在潜在的火灾及危险, 严格禁止不同参展商使用同一条电源连接线路。如果在展览期间, 参展商因疏忽或没有遵守当地消防部门的规定而对展馆造成任何破坏或损害的, 参展商将对此承担全部责任。

### 参展商名录 (Event Directory)

参展商名录已公布, 请于网站: <http://www.fpdchina.org/zh/1> 查看。

## 第二章 A to Z 索引

### **展馆规格 (Exhibition Hall Specifications)**

N1-N5, E7 馆内地面承重为 3,000 公斤/平方米, 混凝土地面; T0-T3 地面承重为 500 公斤/平方米;

N1-N5 货运门的尺寸为: 宽 4.9 米, 高 4.4 米; E7 货运门的尺寸为: 宽 4.0 米, 高 4.0 米; T0-T3 货运门的尺寸为: 宽 2.0 米, 高 2.0 米;

N1-N5, E7 展台结构限高 4.4 米; T0-T3 展台结构限高 4 米。

### **参展商指定搭建商 (Exhibitor Appointed Contractor)**

光地参展商可自行指定合格的搭建商为其完成展位搭建。为了加强进撤馆期间的安全管理, 参展商指定搭建商必须具有搭建商施工资质并且需购买一份展期现场安全保险。以便您的展位设计图能在指定时间内得到审批, 以免出现其他问题或是额外费用。详细规定请参考[第五章](#)。

### **装饰布 (Fabrics)**

展位搭建中, 纺织布料必须为耐燃性的, 弹力布等易燃材料不允许在展馆现场使用。

### **展位天花板/顶篷 (False Ceilings/Canopies)**

展位的天花板必须使用透水材料, 并必须符合消防部门的标准。由于存在潜在的火灾及危险, 不透水材料是被禁止使用的。具体信息请参阅[第五章](#)。

### **防火措施/消防 (Fire Protection Measures/Fireproofing)**

所有展位搭建和装饰材料必须为非易燃物。所有地毯和其他地面覆盖物必须达到一级燃烧扩散率, 并且 UL 指标在 0 和 25 之间。不得在公共区域堆放可燃材料。

### **紧急事件 (First Aid/Emergency)**

主办单位办公室有医务室提供紧急医务服务。若有紧急状况, 请立即通知主办单位办公室。

## 第二章 A to Z 索引

### 平面图 (Floor Plan)

展会在线平面图将时时更新，点击以下平面图链接可查找贵公司展位位置。

<http://www.fpdchina.org/zh/1>

### 保安 (General Security)

主办单位会在整个展览期间（包括进馆 / 撤馆及展览开放期间）在展馆内提供一般保安服务，但参展商应对自己的展位和设备的安全承担主要责任。请切记进馆 / 撤馆期间是最常发生盗窃的时间（尤其是手提包和笔记本电脑）。在这些时间内，请确保展位内有人在场。

### 赠品 / 印刷品分发 (Giveaways/Handouts)

除了在展位内，参展商不得在公共区域内分发任何物品、样品、纪念品等。主办单位保留判断分发物品安全性的权利。违反规定的参展商会丧失其优先续点或参加次年展览的权利。

### 展馆搭建管理费 (Hall Management Fee)

展览场馆：上海新国际博览中心将对参展商按照展出面积，收取展馆搭建管理费。FPD China 2024 所有光地展位参展商之展馆搭建管理费，未包含在其展位费中。为保证光地展商顺利、充分利用布展时间，其指定搭建商可于 **2024 年 2 月 8 日前**向大会主场搭建商-上海新美阁展览有限公司缴纳该项费用。详情请参阅**第五章**。

具体收费标准如下：

项目	费用
展馆搭建管理费	23 元人民币 / 平方米

\* 所有标准展位参展商之搭建管理费，已包含在其展位费中，无需再向展馆缴纳该项费用。

## 第二章 A to Z 索引

### 危险品 (Hazardous Items)

上海新国际博览中心严令禁止在展馆内使用明火、易燃气体、爆炸物、石油和易燃、有毒、腐蚀性物质。放射性物质不允许带入展馆内。在设备展示过程中，禁止产生辐射危害。若启动设备有部分装置会产生辐射，则该设备必须处于停机状态或在装机前使该设备处于无法运行状态。

### 高度限制 (Height Limits)

N1-N5, E7 展台结构限高 4.4 米; T0-T3 展台结构限高 4 米; 背墙最低 2.5 米。

### 酒店住宿 (Housing/Hotel Accommodation)

主办单位委托上海威程会展服务有限公司，协助参展商预定在 FPD China 2024 展览期间的酒店住宿，请填写[表格 11](#)后直接回传给上海威程会展服务有限公司。详情请参阅[第七章](#)。

### 保险 (Insurance)

参展商须自行对相关保险进行投保。

### 网络接口 (Internet Access)

展览期间展会现场不提供免费的无线网络。如您有需要连接网络，可提交[表格 7](#)申请租赁宽带。

### 未成年人 (Juveniles)

未满十八岁的未成年人在任何时间均不得进入展馆。

### 数据采集器 (Lead Retrieval System)

数据采集器是一种带有内存的条形码阅读器。它能够帮助您采集展览会现场到访客户的资料，节约名片收集、录入、管理等成本，可以获得全面完整的展览数据库、供整个公司共享。

## 第二章 A to Z 索引

上海汇展信息科技有限公司将为本次展览提供数据采集器的租赁服务。参展商如有需求，烦请联系该公司。详情请参阅[表格 12](#)。

### **照明 (Lighting)**

请避免过于夸张的灯光设计，严格禁止使用会造成干扰的装置，例如旋转射灯或闪光灯。所有的灯光效果（包括霓虹灯）必须限制在展位以内。具有潜在危害的灯光，如激光或者紫外线需遵守使用规定并通过主办单位的批准方可使用。

### **失物招领 (Lost & Found)**

若您在展馆内拾获任何物品，请送至展会问询柜台或主办单位办公室。

### **展品出门单 (Merchandise Pass)**

为确保参展商的展品安全，任何展品或器材（不包含公事包及工具箱）运出展场，都必须持有展品“出门单”。出门单由大会主场运输商统一发放，并于 3 月 22 日 16:30 后在各馆门厅服务柜台处经大会主场运输商盖章后方能使用。

### **走道障碍/展位展示活动 (Obstruction of Aisles/Booth Demonstrations)**

参展商的展示活动不得阻碍走道或邻近展位的出入，而且展示应该清晰、专业，并和展出的产品相关。解说人员、制造特别效果的装置、表演人员、魔术师、机器人等解说或展示活动均禁止在走道上进行。展出产品和展示活动仅仅限于展位以内，不得造成走道阻塞。设备/家具在任何时间均不得放置在走道上。

### **高空作业 (Overhead Working)**

凡登高作业（2 米及以上作业）的人员必须系戴好安全帽、安全带，以及其它必要安全措施，以防止高空物品坠落伤人。严禁使用人字梯，必须采用脚手架进行施工。传递工具或物件时，严禁以抛掷的方式传递，应采用手对手直接传递的方式或装袋或绳子吊等方式。



## 第二章 A to Z 索引

### 套装展台 (Package Booth)

考虑到光地参展商的搭建成本，主办方特别推出数款套装展台搭建方案为您节约开支和精力。该服务由新怡展（上海）展览展示有限公司提供，[详情请参阅第五章及表格 9](#)。

### 压力容器 (Pressure Tanks)

所有带入展馆的压力容器和设备应遵守有关安全标准和规章。使用压缩空气设备的器材、管子的安全耐压必须 $\geq 15\text{kg/cm}^2$ ，管口连接应采用喉箍紧固，不得用铁丝或其它物品绑扎。并在进馆前提交一份书面申请书给展会主办单位。

### 抽奖 (Prize Drawings/Raffles)

公开抽奖活动可以在展位内进行。根据消防安全的规定，不得堵塞公共走道。我们建议您在展位里张贴获奖者的名单，而不是当场公布获奖者。

### 研讨会 (Programs & Events)

FPD China 2024 展览期间，将同时举办多场专业研讨会。

请关注我们的网站：[www.fpdchina.org](http://www.fpdchina.org) 或您可联系 SEMI China,

张文达 先生，电话：+86.21.6027.8558，电子邮件：[wdzhang@semi.org](mailto:wdzhang@semi.org)

### 检疫要求 (Quarantine Requirements)

所有木质包装必须符合中国海关的进口检疫条例，[详情请参阅第四章 4.4.2](#)。

### 参展商登记 (Registration)

有关参展商的预登记服务将于 2023 年 12 月在 [www.fpdchina.org](http://www.fpdchina.org) 上开通，届时烦请在网上登记您的胸牌信息。

## 第二章 A to Z 索引

### 安全施工监督管理 (Safety Construction Management)

为加强进撤馆期间的安全施工管理，所有光地展位参展商必须于 **2024 年 2 月 8 日**前提交[表格 3 \(安全施工监督管理员登记表\)](#)，派遣一名**全职雇员 (非指定搭建商或者其他公司人员)**担任安全施工监督管理员一职，在施工期间起到监督作用并对其指定搭建商的行为负责。

### 安检设备 (Safety Inspection System)

为了确保各参展商和观众的安全，所有进入上海新国际博览中心的参展商和观众必须在展馆入口大厅接受安全检查。在展览会期间 (3 月 20 日-3 月 22 日)，观众可以在上午 9:00 后进入展馆入口大厅，届时将是安检的高峰期，通常需要排队数十分钟才能进入展馆。为了确保参展商在观众抵达前先到达您的展位做好接待准备，SEMI 在此建议各参展商务必于每天上午 8:00 左右进入展馆登记大厅从而避开安检高峰，顺利及时地抵达您的展台。

### SEMI 全球活动一览表 (SEMI Expositions Calendar)

该信息已在我们的网站 [www.semi.org](http://www.semi.org) 中公布，或您可以[参阅本手册第一章](#)。

### 搭建期间 (Set-up/Move-in)

参展商的所有展品须在 2024 年 3 月 19 日 16:00 之前送达展馆、拆箱并标明空箱以便存放。

展位须在 3 月 19 日 22:00 以前搭建完毕。[详情请参阅第一章](#)。

### 运输 (Shipment)

参展商可以自由选择配合的货运商。SEMI China 指定上海安普特物流有限公司为 FPD China 2024 的主场运输商，TWI Group Inc. 为美国地区的主办方指定运输商。详情请参阅[第四章](#)。

**上海安普特物流有限公司谢绝任何形式的小费，并提请展商注意不要在展品操作时另行给予叉车司机或者工人任何形式的小费或者好处。**上海安普特物流有限公司将在现场叉车司机和工人穿着的工衣上显示编号，进行责任到人的管控。

## 第二章 A to Z 索引

### **主办单位办公室 (Show Management Office)**

我们将在馆内设有主办单位办公室，若您有任何问题，可前往咨询。

### **禁烟政策 (Smoking Policy)**

展馆、会议室和大厅全面禁烟。

### **员工招聘 (Soliciting Employment)**

主办单位不提供发布招聘广告的专门区域。参展商也不可在其展位以外发布招聘广告。展览会刊上也不刊登员工招聘广告。

### **骚扰其他参展商 (Soliciting Exhibitors)**

禁止骚扰其他参展商，否则可能被逐出展馆。

### **噪音 (Sound and Noise)**

一般而言，参展商在展位里使用的音响设备不得影响邻近展位参展商的活动。扬声器和其他音响设备的声音须朝向展位内传播，而不是朝向走道传播。一般规定：声音不得超过 75 分贝。

### **空箱存储与搬运 (Storage and Portage)**

据消防规定，禁止在展位后方展馆公共通道堆放各类展示产品、印刷品、空箱等物品。该空地必须时刻保持通畅。展览期间展商如有需要保管空箱或搬运物品可交由主办方指定主场运输商统一处理。详情请参阅[第四章](#)。

## 第二章 A to Z 索引

### 出租车 (Taxi)

如需出租车服务请在 1 号 (南大厅) 或 3 号 (东大厅) 入口大厅外排队等候。按行使路程跳表计费, 多数司机都不会说英语, 建议您写下目的地中文名或向司机指示地图位置。

叫车电话, 强生: +86.21.6258.0000 大众: +86.21.96822 海博: +86.21.96933

### 运输车辆 (Transportation Vehicles)

车辆进入装卸区请事先办理**货运车辆轮候证**和**卸货区车证**, 凭证装卸货物。保安人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入装卸区。具体有关办理流程请参考[《轮候证及车证注意事项》](#)。

**货运车辆轮候证**费用通过网上缴纳, 自行打印, 现场不设缴纳窗口。

**卸货区车证**服务费为 50 元/辆, 押金 300 元。按时装卸货完毕离开时, 凭卸货区车证、计时 IC 卡及押金收据退押金。卸货区车证如有损坏或遗失需赔偿人民币 50 元/张。计时 IC 卡遗失押金全部扣除; 货运车辆入场馆装卸货时间为 1.5 小时, 每辆车每超时 0.5 小时将收取 100 元管理费, 依此类推。不足 0.5 小时的按 0.5 小时计算。(价目会随展馆规定而变化)

### 消防通道 (Utility Aisles)

根据上海新国际博览中心规定, 位于展位后方的消防通道必须时刻保持道路的通畅。

### 签证 (VISA)

无论国籍或是预计停留的时间长短, 访问中国的人员均应持有被允许进入中国的签证。您可以为本次入境申请商务或旅游签证。如果您计划申请赴中国商务签证, 您必须拥有中国当地政府的邀请函来申请商务签证。为了使主办单位能更好地为您提供该项服务, 您必须 **2024 年 2 月 8 日**前填写并递交[表格 14 “赴中国签证邀请函请求表”](#)并随表格附上您的**护照第一页 (含照片页) 扫描件**。所有资料将被送交至中国相关单位以获取相应邀请函。您将收到此邀请函的传真件, 并持此件申请您的来华签证。详情请参阅[第七章](#)。

## 第二章 A to Z 索引

### 观众登记邀请函 (Visitor Invitation/Registration Brochures)

SEMI 特别为展商设计了电子版观众邀请函，展商可根据模板自定义。邀请函模板拟上线时间为 2024 年 12 月。敬请关注 SEMI 中国微信公众平台（微信号：SEMICHina）以及 FPD China 官方网站 [www.fpdchina.org](http://www.fpdchina.org)。

### 水源 (Water Connection)

请在截止日期前向展览会主场搭建商-[上海新美阁展览有限公司](#)在线申请并完成支付。

**主办单位有权采取任何对展览有利且对所有参展商公平的必要行为。**